

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrates „Studentenschaft Friedrich List“ vom 14.07.2008

Anwesende Mitglieder: Alexander Pesch, Florian Drilling, Gaby Schmietendorf, Henning Prüstel, Jana Ludwig, Jürgen Wölfert, Lars Sturm, Maximilian Martin, Michael Mittag, Nicole Weigel, Sascha Giebel, Saskia-Sophia Stein, Silvia Knels, Steffen Lehmann, Susann Neuber

Nicht anwesend:

Nicht anwesend (entschuldigt) Laura Fuchs, Sarah Menzer

Gäste: Alexander Labinsky, Andreas Jäckel, Martin Köhler, Peggy Kröner

Tag der Sitzung 14.07.2008

Sitzungsbeginn	20.12 Uhr	Sitzungsleiter	Silvia Knels
Sitzungsende	21:05 Uhr	Protokollführer	Alexander Pesch

Tagesordnung:

0. Formalia
1. FA Verkehrte Welt
2. FA Ese
3. FA Innotrans
4. Institutsrat Wirtschaft und Verkehr
5. Traffic Jam
6. BFT 200x
7. Bürobesezung
8. Gremien
9. Sonstiges

TOP 0 Formalia

Mit 18 von 20 Mitgliedern ist der FSR beschlussfähig.

TOP 1 FA Verkehrte Welt

Andreas stellt das Programm für die Studienreise nach Omsk vor. Die Reise findet vom 04.09.-xx.09.2008 statt. Die Kostenaufschlüsselung ist dem Finanzantrag zu entnehmen. Da die Flüge durch die Deutsche Lufthansa gesponsert werden, sind die Kosten im überschaubaren Rahmen geblieben und auch der Finanzantrag nicht so hoch.

Steffen findet die Gastgeschenkt zu hoch angesetzt und fragt nach dem Nutzen für die Fachschaft.

Andreas begründet den Nutzen mit der Intensivierung der frischen Beziehungen zu Samara

und will die Fakultät und die Fachschaft dort vorstellen.

Sascha möchte nicht pauschal 245€, sonder 35€ p.P. genehmigen.

Silvia unterstützt den Antrag, da es sich hierbei um einen Studentenaustausch handele.

Andreas stellt FA:

Der FSR möge beschließen für die Studienreise nach Samara 35€ p.P., max. 245€, als Unterstützung zur Verfügung zu stellen. Mit 16/1/1 angenommen.

Peggy stellt darauf folgend die Fahrt nach Omsk vor, für die um finanzielle Unterstützung gebeten wird. Es sollen die bestehenden Beziehungen zu Omsk gepflegt werden und in diversen Vorträgen ein Austausch von Informationen zu Forschungstätigkeiten zwischen Omsk und Dresden generiert werden.

Die Gruppe, die aus 5 Verkehrstudenten und 5 Studenten weiterer Fakultäten besteht, wird zwischen dem 7. und 12. 09. direkt in Omsk vor Ort sein.

Sascha sieht die Unterstützung von 100€ p.P. bei Gesamtreisekosten von 640 € p.P. als gerechtfertigt an und fordert im Gegenzug für die Unterstützung einen Reisebericht.

Auf Anfrage stellt **Gaby** fest, dass für das laufende Finanzjahr noch 1400 € im Topf studentische Initiativen vorhanden sind und unterstützt den FA.

Alex P. stellt FA:

Der FSR möge beschließen für die Studienreise nach Omsk 100€ p.P. für die teilneh-

menden Mitglieder der Fakultät verkehrswissenschaften, max. 500€, als Unterstützung zur Verfügung zu stellen. Mit 17/0/1 angenommen.

TOP 2 FA ESE

Saskia stellt den Zeit- und den Finanzplan der ESE 2008 vor. Beide sind dem Anhang zu entnehmen.

Florian fragt nach einem Vergleich zu den Kosten des letzten Jahres und findet die Kalkulation für die Bewirtung und Geschenke zu hoch.

Sascha und Gaby fragen nach der Rechtfertigung für die Geschenke und bemerken, dass es in den letzten Jahren bei der Finanzprüfung Schwierigkeiten gab.

Steffen erklärt, dass laut der Sächsischen Haushaltsordnung Geschenke und Bewirtungen, die an einen Zweck gebunden sind, gestattet sind und erklärt sich bereit entsprechenden Passus als Anlage an das Protokoll zu liefern.

In der folgenden Diskussion wird die Höhe des Finanzbedarfes der ESE erörtert.

Lars und Gaby loben die ESE-Gruppe für diesen detaillierten Finanzplan und unterstützen die Höhe von 2100 €.

Andreas empfiehlt für die Wanderung Wanderkarten vom Landesvermessungsamt zu beschaffen, was nach der Sitzung im Expertengremium mit **Martin Köhler** weiter ausdiskutiert werden soll.

Henning fragt nach der Suche weiterer Sponsoren.

Antwort von **Steffen**: ist in Arbeit.

Saskia stellt FA:

Der FSR möge beschließen die ESE 2008 2100 € zur Verfügung zu stellen. Mit 18/0/0 angenommen

Weiterhin erklärt sich **Henning** bereit den Reiseplan für die ESE zu überarbeiten.

Franziska verpflichtet sich für das Buttostanzen und legt den Termin auf den 07.10.2008 fest.

TOP 3 FA Innotrans

Michael informiert, dass für die Innotrans, ihres Zeichens größte Messe für die Bereiche schienengebundenen Verkehr und öffentlicher Personennahverkehr, Karten für Studenten unserer Fakultät für 8 € anstatt über 30 € im FSR erhältlich sind. Gebunden ist dieses Angebot an den 26.09.2008, an dem hierbei die Innotrans zu besuchen ist. Die Einschreibung

ist bis zum 18.07.2008 im FSR-Büro gegen sofortige Bezahlung der Karte möglich. Außerdem stellt er eine finanzielle Unterstützung durch den FSR in Höhe zwischen 2-3 € p.P. zur Diskussion.

In der folgenden langen Diskussion werden Argumente für und gegen eine Unterstützung und gegebenenfalls nötige Bedingungen erörtert und mit dem Ergebnis des Rückzuges des FA durch **Michael** beendet.

TOP 4 Institutsrat für Wirtschaft und Verkehr

Lars gibt bekannt, dass für den Institutsrat Wirtschaft und Verkehr 2 studentische Vertreter für die nächste Sitzung benötigt werden. Durch die Kurzfristigkeit des Treffens soll auf eine öffentliche Ausschreibung verzichtet werden und die Mitglieder durch den FSR vorübergehend ernannt werden.

Franziska und Silvia melden sich freiwillig. Es folgte eine Diskussion über den Auswahlmodus mit Abschluss durch ein Meinungsbild.

In dem Meinungsbild wird abgestimmt, ob:

- a) ein gremienerfahrenes und ein neues**
- b) 2 gremienerfahrene Mitglieder entsandt werden sollen.**

Ergebnis:

- a) 7 Stimmen**
- b) 10 Stimmen**

Lars stellt den Antrag, der FSR möge beschließen Silvia und Franziska in den Institutsrat Wirtschaft und Verkehr bis zur nächsten turnusmäßigen Wahl zu entsenden.

Mit 17/1/0 angenommen

Top 5 Traffic Jam

Michael stellt den Termin für die Traffic Jam vor, die am 23.10.2008 stattfinden soll. Als Ausweichtermin steht der 16.10.2008 zur Verfügung.

Jana kümmert sich um den Raum.

Michael spricht wieder DJ Hendrix für die musikalische Unterhaltung an.

Top 6 BFT 200x

Alex P. unterrichtet den FSR über die Antwort aus Braunschweig zum BFT. Die FGR Mobilität und Verkehr hat generelles Interesse an einer Teilnahme. Berlin ist weiterhin interessiert. Sollte aus Braunschweig ein Ja zum Termin im November dieses Jahres kommen wird die Or-

ganisation des Treffens in Dresden in Gang gesetzt.

Gaby, Sascha, Henning, Maria, Jürgen, Martin Köhler und Alexander L. möchten gern dabei mithelfen.

Eine genaue Arbeitsaufteilung wird von **Alex P.** dann in den Ferien nach der ausstehenden Antwort bekannt gegeben.

Top 7 Bürobesetzung

Sascha gibt einen Dienstplan für Öffnungszeiten des FSR-Büro in den Ferien rum und bittet um Eintragungen.

Top 8 Gremien

Steffen berichtet, dass die Satzungsänderung des Stura beschlossen wurde.

Nicole fragt die StukoVWI, wie die Mathe-II-Prüfung der Wiwis aussieht.

Antwort von **Silvia**: Die Wiwis schreiben die normale Diplomprüfung, die Verkehrswirte dürfen die Bachelorprüfung schreiben.

Alex P. berichtet aus dem PA VIW, dass in dieser Besetzung auch der PA Master Bahn-systemingenieur gebildet werden soll, allerdings mit 2 Studentischen Mitgliedern.

Der FSR Verkehr entsendet **Alexander Pesch** und **Martin Schimpf** bis zur nächsten turnusmäßigen Wahl in den PA BSI.

Silvia berichtet aus den PA VWI, dass die Protokolle noch nicht vorliegen und dass die Möglichkeit besteht bei ihrer Abwesenheit kurzfristig einen Vertreter zu bestimmen. In der neuen Legislaturperiode sollten verschiedene Studenten die Posten in den PA VWI besetzen und in den jeweils anderen als Gast zugegen sein.

Eine definitive Entscheidung vom Fakultätsrat hierüber steht allerdings noch aus.

Des Weiteren wird die Note 7 nicht eingeführt. Darüber hinaus muss **Silvia** bekannt geben, dass Herr Treiber erkrankt ist und die Prüfungsdurchführung derzeit nicht geklärt ist. Nach einer Entscheidung werden die Studenten darüber informiert.

Silvia gibt weitere Informationen aus dem Fakultätsrat:

- Ehrung für Herrn Surma für 25 Jahre öffentl. Dienst

- Ehrung für Michael Lehmann für einen Vortrag in Moskau

- als studentische Mitglieder für den PA BSI sind **Alexander Pesch** und **Martin Schimpf** unter Vorbehalt der Zustimmung des FSR Verkehr ernannt worden

- Änderungen der Besetzung Stuko-VIW

Friedel Lehmann verlässt die Stuko

Alexander Labinsky ist neues Mitglied

Herr Preiß verlässt die Stuko

Dr. Schiller wird neues Mitglied

- Prof. Stephan hat den Ruf für EVS angenommen

- POT 81 wird ab herbst renoviert

-Verabschiedung von Herrn Natusch am 12. 08.2008 ab 10 Uhr

Der FSR sollte sich für die Zusammenarbeit bedanken, ggf. mit einer kurzen Ansprache Anwesend werden **Sascha, Silvia und Steffen** sein, das Kommen von älteren prägenden mitgliedern wird angefragt.

Per Meinungsbild wird die Finanzierung eines Geschenkes über die Spendenkasse festgelegt.

Sascha stellt einen GO-Antrag auf eine geschlossene Sitzng.

Ohne Gegenrede angenommen.

Geschlossener Sitzungsteil nicht im Protokoll vermerkt.

Sascha stellt einen GO-Antrag auf die offene Fortsetzung der Sitzung.

Ohne Gegenrede angenommen.

Top 9 Sonstiges

Gaby informiert, dass das Sommerfest mit -16,xx € abgeschlossen wurde und der Listcup ein Abschlussaldo von -182,26€ aufweist.

Lars gibt die nächsten Sitzungstermine bekannt:

13.10.

27.10.

10.11.

24.11.

Die Sitzungen beginnen wieder um 20.05 Uhr.

Jana sucht Leute, die die Traffic Jam mitorganisieren und dort helfen.

Sascha informiert, dass es in der Fakultät einen Einbruch gab und leitet die Bitte des Dekanatsrates weiter, bitte keine Wertsachen in den Büros zu lassen.

Außerdem bittet Sascha Finanzanträge und Erläuterungen eine gewisse ausreichende Zeit vor der Sitzung zur Information bekannt zu geben.

Andreas berichtet, dass die Matheprüfung der Bachelor VWI nicht regelkonform war und die Wlwis gerade prüfen dagegen juristisch vorzugehen.

Er kritisiert das verfahren der Mathe-II-Prüfungswiederholung und bittet um eine Ausschreibung der Posten für die Studentischen Vertreter für den Institutsrat Wirtschaft und Verkehr und um eine Stuko-VWI-Sitzung nach dem 16.08.2008.

Silvia fragt nach weiteren Institutsräten mit vakanten Posten für studentische Vertreter.

Allgemeine Unkenntnis.

Nicole sagt dass unter der Copykasse eine Tasche liegt, die als möglicher Preis dienen könnte. Außerdem ist die Brunelgruppe an einer Zusammenarbeit mit dem FSR interessiert.

Steffen erklärt, dass er diese für die ESE ansprechen wird.

Jürgen möchte die Liste freier Räume im POT im neuen Semester wieder aktualisieren.

Silvia bittet die Internetadresse der Raumvergabe dort zu integrieren.

Alexander L. fragt, ob der FSR Wasserwesen die Evaluationsergebnisse Physik abgeholt hat. Da dies nicht geschehen ist, gibt er sie Sascha zur Übergabe mit.

Maximilian sagt, dass die geplante Landtagsführung im Oktober/November stattfinden wird.

Saskia fragt nach dem Luftballonbestand, worauf ein ausreichende Vorhandensein festgestellt wird, verbunden mit Dank an Andreas für sein entschlossenes Engagement für die damalige Luftballonbeschaffung.

Silvia schließt die Sitzung um 21:05 Uhr

Protokollführer Tobias Naumann:

Sitzungsleiterin Silvia Knels:
